



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio scolastico regionale per la Campania

CPIA NAPOLI CITTA' 1

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

PROCEDURA PER LA DEFINIZIONE DEI PATTI FORMATIVI

CHI	COSA FA
DOCENTE/ TUTOR	<u>PER I CORSISTI SENZA CREDITI</u>
1° fase	Dopo aver somministrato l'intervista i docenti/tutor per il PFI predispongono il documento PFI senza apportare nessuna modifica al quadro orario di ciascuna UDA, compilano la scheda denominata "documento di sintesi" relativo a ciascun percorso, . Invieranno su indicazione del DS questo documento via mail all'indirizzo didattica.cpianapoli1@gmail.com .
<u>PER I CORSISTI CON CREDITI DA RICONOSCERE</u>	
1° fase	<u>Se il/la corsista ha crediti</u> si compila il dossier e in presenza di crediti non formali e informali si somministrano le prove di accertamento, relativamente agli assi oggetto del riconoscimento.
2° fase	Per ciascun corsista si predispongono un plico con le prove di accertamento corrette secondo le procedure di correzione e gli eventuali certificati, relativi ai crediti formali, raccolti per il riconoscimento di crediti (es certificazione linguistiche, informatiche, attestati di corsi, formazione professionale, ed altro) .Tale plico va consegnato alla commissione secondo le indicazioni che saranno fornite con apposita disposizione. Per un riconoscimento di alcune competenze derivanti da attività professionale potrebbe essere utile la consultazione del repertorio delle professioni della Regione Campania al sito http://www.cpianapolicitta1.gov.it/component/search/?searchword=repertorio&searchphrase=all&Itemid=284

3° fase	<p>I docenti tutor coadiuvano i docenti per le seguenti attività;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. compilano il patto formativo individuale relativamente alla parte iniziale (cognome, nome e numero identificativo, cioè quello generato dal programma dell'iscrizione) , che al termine dei lavori della commissione completeranno indicando la durata di ciascun asse e il monte ore complessivo da pattuire. 2. compilano la scheda denominata “documento di sintesi” relativo a ciascun percorso 3. compilano l'elenco dei corsisti divisi per periodi sul foglio di calcolo in formato excel. <p>I documenti di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere spediti via mail all'indirizzo didattica.cpianapoli1@gmail.com nei modi, nei tempi che saranno comunicati con apposita disposizione.</p>
<p>COMMISSIONE PER LA DEFINIZIONE DEI PATTI FORMATIVI</p> <p>1° fase</p> <p>2° fase</p>	<p>La commissione attraverso l'uso del foglio di calcolo ricevuto da ciascuna sede associata, inserisce il punteggio attribuito a ciascuna prova di accertamento, e determina la durata del percorso e i relativi crediti riconosciuti.</p> <p>la durata in ore di ciascun percorso sarà trascritta sul documento di sintesi, che il commissario firmerà assieme al Dirigente scolastico del CPIA. Il documento va timbrato e riconsegnato alle rispettive sedi associate che lo sottoporranno alla firma del corsista e lo archiveranno nell'apposito registro.</p>
<p>DOCENT E/ TUTOR</p> <p>4° fase</p> <p>5° fase</p>	<p>I docenti tutor inseriscono nei Patti formativi editabili dei corsisti a cui sono stati riconosciuti crediti le ore da svolgere per ciascuna competenza e/o asse culturale.</p> <p>Successivamente archiveranno in apposite cartelle digitali tutti i documenti.</p>

Attività di orientamento

Quattro attività così organizzate

	attività	

PERIODO	ATTIVITA'
Durante la fase dell'accoglienza	Nelle singole sedi associate, i docenti del primo livello, attraverso l'uso di materiali e attività specifiche per l'orientamento aiutano i corsisti ad un'esplorazione delle proprie competenze e ad una riflessione/riprogettazione.
Mese di marzo	Incontro con associazioni di volontariato per un orientamento alla cittadinanza attiva. L'incontro sarà articolato in due parti; una prima in cui le

<p>“orientamento alla cittadinanza attiva”</p>	<p>diverse associazioni si presentano attraverso anche un breve video e/o all'intervento di un responsabile e una seconda parte in cui i corsisti possono recarsi allo stand delle associazioni per ricevere maggiori e specifiche informazioni.</p>
<p>Mese di marzo “ho un'idea...ho un lavoro”</p>	<p>I corsisti incontrano giovani imprenditori di start up incubate e si confrontano con le esperienze proposte in un'attività di tipo seminariale.</p>
<p>Mese di aprile Open night dei corsi di II livello</p>	<p>Il cpia in accordo con i corsi di II livello programma un calendario degli Open Night che viene divulgato in tutte le sedi associate e all' ufficio “Diritto all'istruzione” del Comune di Napoli che provvede a pubblicizzare le iniziative nei centri di servizio sociale territoriali e sul sito web .</p>